

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad Poljanska cesta 31 1000 Ljubljana
Oznaka javnega naročila	JN 32/2026
Naziv javnega naročila	Projektiranje stanovanjske soseske Petelinje, Pivka
Postopek	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet javnega naročila je izdelava popolne projektne dokumentacije za načrte s področja arhitekture, gradbeništva, elektrotehnike, strojništva, požarne varnosti, geotehnologije, geodezije, prometnega inženirstva in krajinske arhitekture, in sicer: • Idejna zasnova (IDZ) v dveh variantah • Projektna dokumentacija za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) • Idejni projekt (IDP) v min dveh variantah, • Projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), • Projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) • PZI v BIM modelu (PZI BIM) • Dokumentacijo za razpis izvedbe del (PZR), • PID v BIM modelu (PID BIM) • Komercialno tehnična in druga predstavitvena gradiva za vsako fazo za izgradnjo dveh večstanovanjskih stavb s predvidoma 52 stanovanji in s pripadajočo komunalno, prometno in energetsko infrastrukturo in zunanjo ureditvijo k objektoma.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
--------------	----------

Delitev naročila	Javno naročilo je celovito.	
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe		
Vrsta zavarovanja	Vrednost in valuta	Veljavnost (od / do)
Originalna bančna garancija za resnost ponudbe, izdelana po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Finančno zavarovanje mora vsebovati določilo iz katerega jasno izhaja, da za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758, ter <u>mora vsebovati določilo (klavzulo), da poleg izjave zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti nobene druge listine.</u> Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v ponudbi predloženo na enega od sledečih načinov: 1. kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta, ali 2. v obliki potrdila (ki vsebuje verifikacijsko kodo ali na drug podoben način), da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen način je mogoče preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja, ali 3. v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, če je to v originalu izdano v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik naknadno na vpogled predloži originalen izvod. Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne – naročnik mora dobiti zgolj dokazilo, da je zahtevano nepreklicno finančno zavarovanje izdano. Zaradi klavzule, da poleg izjave zahtevi za izplačilo ni potrebno predložiti nobene druge listine, predložitev originala naročniku, razen na njegovo naknadno zahtevo, ni potrebna.	6.000,00 EUR	Od roka za prejem ponudbe z veljavnostjo treh (3) mesecev

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci					
1. Navodila ponudnikom; 2. ESPD; 3. Partnerji in podizvajalci; 4. Ponudbeni predračun; 5. Vzorec pogodbe; 6. Reference in kadri; 7. tehnična dokumentacija; 8. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 9. Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih; 10. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		17.11.2026 do 12:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente

1. **bančna garancija za resnost ponudbe ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice** skladno z zahtevami iz 2. točke;
2. izpolnjen obrazec **ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila):
obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 7.A.1. 'Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami' teh navodil;
3. izpolnjen obrazec **Partnerji in podizvajalci** (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimaliki)
4. izpolnjen obrazec **Ponudbeni predračun (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek 'Predračun' v .pdf obliki);**
5. izpolnjen obrazec **Reference in kadri;**
6. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo - izjavo podizvajalca za neposredno plačilo.**

Z oddanim obrazcem ESPD ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in jo zato ni potrebno prilagati k ponudbi. Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe naročniku predložiti izpolnjen in podpisan obrazec **Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika** (za ponudnika in vse morebitne partnerje v konzorciju ter morebitne podizvajalce, če bodo poplačani v znesku nad 10.000,00 EUR brez DDV neposredno s strani naročnika).

Izbrani ponudnik, ki nastopa s partnerji, mora na zahtevo naročnika pred podpisom pogodbe naročniku predložiti **pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo)**, v kateri so opredeljeni poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter vrsto del in delež v % (zaokroženo na

dve decimalni), ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ESPD.		
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbeti prevod v slovenski jezik.		
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.		
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.		
Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Naročnik si pridružuje pravico, da od izbranega ponudnika pridobi pogodbo, ki jo ima sklenjeno s podizvajalcem.

			Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.
--	--	--	---

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	4.12.2026 do 10:00
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb 'Oddaj'. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom 'ODDANO'. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
4.12.2026 ob 11:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek 'Predračun'. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoje izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave <https://ejn.gov.si/espd>. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo 'Sem gospodarski subjekt' in opcijo 'Uvoziti ESPD'. Gospodarski subjekt predloži obrazec ESPD v .xml ali .pdf obliki).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami 1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer: - za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami; - za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega oziroma nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (<u>obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO</u>). <u>Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji</u> (in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča) potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo: - izpolnjenega obrazca ESPD;

- **izpisa iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca**, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani

<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/#/homePage> poišče katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- Evidence of absence of conviction for legal persons and
- Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo kot ustrezna štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: Obrazec ESPD.

Gospodarski subjekti s sedežem v tujini predložijo potrdilo ustreznega organa iz države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki potrjuje, da ta izključitveni razlog ni podan na dan roka za prejem ponudb ali prijav. Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/
D: Nacionalni razlogi za izključitev
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da: a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3; b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. <u>Dokazilo:</u> Obrazec ESPD. <i>Gospodarski subjekti s sedežem v tujini predložijo potrdilo ustreznega organa iz države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ki potrjuje, da ta izključitveni razlog ni podan na dan roka za prejem ponudb ali prijav. Če država članica ali tretja država ne izdaja teh dokumentov oz. potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</i> (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
POGOJI ZA SODELOVANJE
A: Ustreznost
1. Vpis v ustrezen poslovni register Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. <u>Dokazilo:</u> Obrazec ESPD. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)
B: Ekonomski in finančni položaj
/
C: Tehnična in strokovna sposobnost
1. Referenca gospodarskega subjekta Gospodarski subjekt je izdelal PGD/DGD in PZI projektno dokumentacijo in je bil na istem projektu pogodbeni nosilec izdelave celotne PGD/DGD in PZI projektne dokumentacije skladno s Pravilnikom o projektni dokumentaciji (Ur.l. RS, št. 55/08) ali s Pravilnikom o podrobnejši vsebini

dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr., 197/20 in 199/21 – GZ-1) ali s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23):

- za gradnjo zahtevnega večstanovanjskega objekta z najmanj 30 stanovanji ALI
- primerljivega zahtevnega objekta z bruto tlorisno površino nadzemnega dela objekta najmanj 2.000 m² po standardu SIST ISO 9836, zahtevni objekt, pri čemer je bilo pravnomočno uporabno dovoljenje pridobljeno po 31.12.2016.

Kot primerljiv objekt se po klasifikaciji vrst objektov CC-SI upoštevajo naslednje oznake: 113, 12111, 122, 126.

Naročnik bo za ustrezno referenco štel vsak posamezen objekt (s skupno najmanj 30 stanovanji) ALI primerljiv objekt (zgoraj navedene CC-SI klasifikacije) z bruto tlorisno površino nadzemnega dela objekta najmanj 2.000 m² po standardu SIST ISO 9836, zahtevni objekt), tudi če se vsi ustrezni objekti nahajajo znotraj istega projekta.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 1. Reference, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

Ponudniku reference za posel, ki ga je ponudnik že izvedel za naročnika v preteklosti, ni potrebno potrjevati. Zadošča, da predloži izpolnjen obrazec.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil:

- sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja,
- sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja,
- sken vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD ali sken vodilne mape /vodilnega načrta PZI (le za del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

Ponudnik lahko, če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi PGD/DGD in PZI projektne dokumentacije in potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije, vse za isti projekt.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

9. Izobrazba in strokovna usposobljenost

Gospodarski subjekt mora imeti sklenjeno redno delovno razmerje ali na drug način, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (GZ -1), zagotoviti naslednje kadre:

- a) Vodjo projektiranja;
- b) Pooblaščenega strokovnjaka za arhitekturo;
- c) Pooblaščenega strokovnjaka za področje gradbeništva;
- d) Pooblaščenega strokovnjaka za področje elektrotehnike in
- e) Pooblaščenega strokovnjaka za področje strojništva.

Referenca kadra: Vsak od zahtevanih oziroma nominiranih kadrov je v zahtevani funkciji sodeloval pri vsaj enem (1) referenčnem projektu, kot ga naročnik zahteva za referenco gospodarskega subjekta.

Gospodarski subjekt mora za posamezno funkcijo nominirati po en (1) kader, ki izpolnjuje zahteve iz tega pogoja in ki bo dodatno točkovano, v kolikor bo ta isti nominiran kader izpolnjeval zahteve iz meril.

Referenčni naročnik (investitor) kadrovsko referenco lahko podpiše tudi osebi, ki ni bila uradno imenovana na posamezno kadrovsko funkcijo, je pa dejansko opravljala dela oz. storitve, ki se za določeno funkcijo zahtevajo. V tem primeru se to ustrezno označi oz. navede kot opombo pri potrjevanju obrazca.

Dokazilo: Obrazec 'Reference in kadri', točka 2. Kadri, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).

Ponudniku reference za posel, ki ga je ponudnik že izvedel za naročnika v preteklosti, ni potrebno potrjevati. Zadošča, da predloži izpolnjen obrazec.

V fazi pregleda ponudb si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati na predložitev dokazil: sken pravnomočnega gradbenega dovoljenja, sken pravnomočnega uporabnega dovoljenja, sken vodilne mape/vodilnega načrta PGD/DGD ali sken vodilne mape /vodilnega načrta PZI (le del dokumentacije iz katere so razvidni zahtevani pogoji o površinah, zahtevnosti in klasifikaciji objekta).

Ponudnik lahko, če pravnomočno uporabno dovoljenje ni bilo izdano, kumulativno predloži kopijo pogodbe o izdelavi PGD/DGD in PZI projektne dokumentacije in potrdilo o plačilu PZI projektne dokumentacije, vse za isti projekt.

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov, morajo slednji dokazati izvedbo storitev v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

3. Delež podizvajanja

Če namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD. Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimalki), ponudnik navede v obrazec Partnerji in podizvajalci.

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili	
Merilo za izbiro	Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo v skladu s spodaj navedenimi merili. ENP = M1 + M2 = 100 točk 1. Cena v EUR brez DDV (največ 80 točk) $M1 = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 80 \text{ točk}$ <i>Razvidno iz obrazca Ponudbeni predračun.</i> 2. Reference kadra (največ 20 točk) $M2 = \text{število referenc nominiranih kadrov, ki izpolnjujejo zahteve iz referenčnega pogoja za sodelovanje 7.C.2}$ b) Pooblaščen strokovnjak s področja arhitekture 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 4 točke 3 reference – 5 točk 4 reference ali več – 7 točk c) Pooblaščen strokovnjak s področja gradbeništva 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 3 točki 3 reference – 4 točke 4 reference ali več – 5 točk d) Pooblaščen strokovnjak s področja elektrotehnike 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 2 točki 3 reference – 3 točke 4 reference ali več – 4 točk e) Pooblaščen strokovnjak s področja strojništva 1 referenca – 0 točk (pogoj) 2 referenci – 2 točki 3 reference – 3 točke 4 reference ali več – 4 točk <u>Dokazilo:</u> Izpolnjen obrazec Reference in kadri, točka 2. Podatki o kadru, potrjen s strani naročnika referenčnega posla (investitorja).
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	V primeru, da bosta dve ponudbi pridobili enako število točk, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo v okviru merila M1.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 4.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

po pooblastilu predsednika uprave št. 020-
2/2026-18 z dne 26. 10. 2026

Krešo Šavrič

Krešo Šavrič
27.10.2026 08:39:59
Digitalni podpis BetrSign®

BetrSign

Tjaša Koren
27.10.2026 08:30:39
Digitalni podpis BetrSign®

BetrSign